

Guida dello studente all'uso di Moodle



Indice generale

Introduzione	3
Registrazione	3
Iscrizione ad un corso	10
Navigazione nel corso	11
Blocchi	12
Risorse	13
Attività	13
Il tuo profilo	14
Disiscrizione da un corso	16

Introduzione

In questa guida saranno introdotte le basi da conoscere per la partecipazione ad un corso online. Imparerai passo per passo a registrarti sulla piattaforma Moodle, trovare ed iscriverti ad un corso, entrare e lavorare nell'ambiente online.

Cos'è Moodle?

Moodle è un programma che permette l'estensione di un'aula didattica nel web. Il docente/tutor ha molte opzioni nell'impostazione di un corso su Moodle, per cui potrai trovare compiti da eseguire, quiz cui rispondere, forum cui partecipare e/o semplicemente link al web da utilizzare e documenti e file multimediali da aprire o scaricare, e tante altre cose ...

Questo documento sarà la tua guida all'aula "virtuale".

Buono studio!

Registrazione

Vai al sito web <http://www.liceopaleocapa.it>; alla home page troverai il logo di Moodle e facendo click sopra l'immagine potrai navigare alla pagina dell'ambiente di e-learning del Paleocapa.

Se ancora non hai un account è necessario crearne uno.

Puoi cliccare col mouse su (Login) nell'angolo in alto a destra e leggere attentamente quanto scritto sotto **"E' la prima volta che hai accesso qui?"**

e-learning.liceopaleocapa.it Non sei collegato. (Login)

[e-learning.liceopaleocapa.it](#) Login al sito

Ciao, sei ritornato?

Accedi qui utilizzando il tuo username e la password (i cookies devono essere abilitati nel tuo browser) ?

Username

Password

Ancuni corsi possono permettere l'accesso agli ospiti

Dimenticati il tuo username o la password?

È la prima volta che hai accesso qui?

Salve! Per un pieno accesso ai corsi hai bisogno di un minuto per creare un tuo account su questo sito. Ogni corso può anche avere una "chiave di iscrizione", da usare solo al primo accesso, che ti verrà fornita dal docente del corso. Questi sono i passi per aprire il tuo account:

1. Compila il form [Nuovo Utente](#) con i tuoi dati.
2. Una email verrà spedita al tuo indirizzo di posta elettronica.
3. Leggi l'email e clicca sul link che essa contiene.
4. La tua registrazione sarà confermata e sarai riconosciuto dal sistema come utente registrato.
5. Successivamente, seleziona il corso a cui intendi partecipare.
6. Se è richiesta una "chiave di iscrizione" - chiedi al tuo insegnante. Questa chiave ti "iscriverà" al corso.
7. A questo punto puoi accedere pienamente al corso. Da ora in poi avrai solo bisogno del tuo username e della tua password (nel form di questa pagina) per aver accesso al corso in cui ti sei iscritto.

Non sei collegato. (Login)

http://winserver/ Intranet locale 100%

Ora puoi cliccare sul pulsante **"Inizia adesso a creare un nuovo account!"** e otterrai il seguente pannello.

Nuovo account Non sei collegato. (Login)

[e-learning.liceopaleocapa.it](#) > [Login](#) > **Nuovo account**

Crea un nuovo username e password

Username*
Password* Mostra

Compilare con le tue informazioni

Indirizzo email*
Indirizzo email (ripeti)*
Nome*
Cognome*
Città /Località*
Stato*

Campi obbligatori*

[Non sei collegato. \(Login\)](#)

intranet locale 100%

Segui le seguenti istruzioni per accedere all'ambiente online:

1. Riempi tutte le informazioni che ti sono richieste
2. Clicca sul pulsante **"Crea il mio nuovo account"**

Ti verrà presentato una nota che ti avverte che una mail è stata inviata all'indirizzo specificato con le istruzioni per completare l'iscrizione.

Conferma il tuo account Non sei collegato. (Login)

[e-learning.liceopaleocapa.it](#) > **Conferma il tuo account**

Una email è stata inviata al tuo indirizzo **albert.einstein@gmail.it**
Contiene semplici istruzioni per completare la tua registrazione.
Se hai qualche difficoltà contatta l'amministratore del sito.

[Non sei collegato. \(Login\)](#)
[e-learning.liceopaleocapa.it](#)

Se l'indirizzo è corretto, riceverai immediatamente la mail seguente. Clicca sul link contenuto nella mail per confermare la tua registrazione.

Salve Albert Einstein,

Un nuovo account è stato richiesto a 'e-learning.liceopaleocapa.it' usando il tuo indirizzo di posta elettronica.

Per confermare il tuo nuovo account, devi cliccare sul seguente link:

<http://www.gpalmia.it/login/confirm.php?data=14dZJ1VF1Sro37a/einstein>

In molti programmi di posta, questo dovrebbe apparire come un link colorato di blu sul quale è sufficiente cliccare. Se in questo modo non dovesse funzionare, allora taglia e incolla il link nella finestra degli indirizzi in alto nel tuo browser e premi invio.

Se avete bisogno di aiuto, contattare l'amministratore del sito, Gino Palmia
gpalmia@yahoo.com

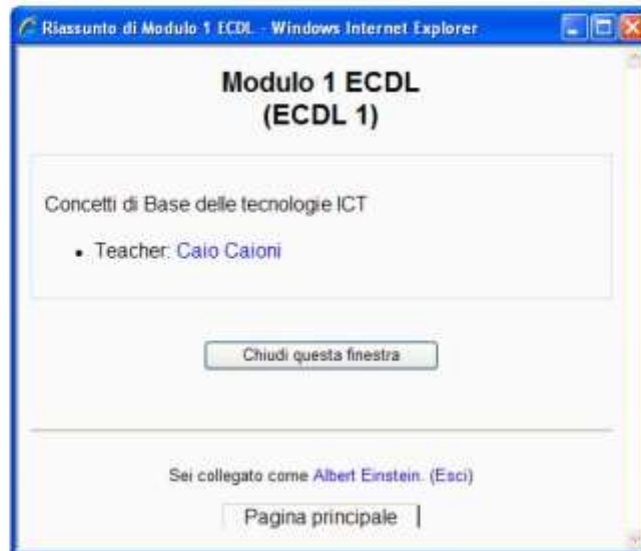
A questo punto rientrerai in Moodle. Clicca sul pulsante **Corsi** per ottenere la lista dei corsi divisi per Categoria



The screenshot shows the Moodle interface for course categories. At the top, it says 'Corsi' and 'Sei collegato come Albert Einstein. (Esci)'. Below that, there's a breadcrumb trail: 'e-learning.liceopaleocapa.it > Categorie di corso'. The main heading is 'Categorie di corso'. There are two main categories listed: 'Miscellaneous' and 'ECDL'. Under 'Miscellaneous', there are sub-items 'Matematica' and 'Usare Moodle'. Under 'ECDL', there are sub-items 'Modulo 1 ECDL' and 'Modulo 5 ECDL'. To the right of each sub-item is a small blue circle with a white 'i' inside, representing an information icon. Below the categories is a search box labeled 'Cerca corsi:' with a 'Vai' button. At the bottom, it says 'Sei collegato come Albert Einstein. (Esci)' and there is a 'Pagina principale' button.

Ora puoi navigare cercando il corso cui vuoi iscriverti, nella categoria oppure puoi inserire alcune parole chiave nel campo **Cerca corsi**.

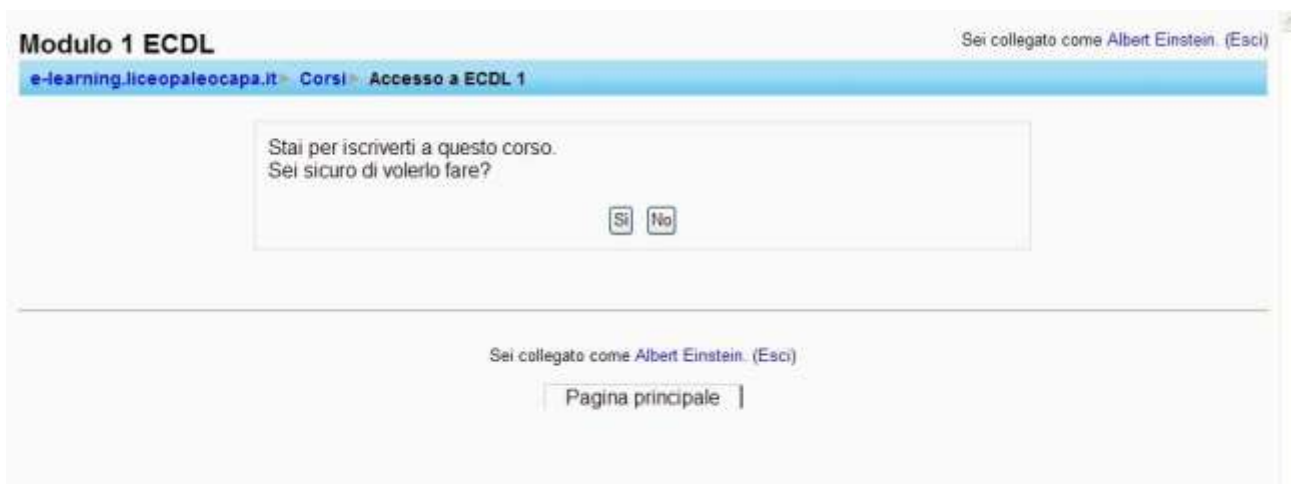
Puoi anche avere informazioni su un corso, cliccando sulla "i" sulla stessa riga. Le icone che lo accompagnano specificano se il corso è accessibile ad utenti "ospiti", che possono solo "vedere" senza poter partecipare ad alcuna attività, e/o se è necessaria una **chiave di iscrizione** (da utilizzare solo la prima volta, cioè al momento dell'iscrizione) che ti dovrà essere comunicata, in qualche modo dal docente del corso.



Iscrizione ad un corso

Moodle è organizzato attorno al concetto di corsi. Dopo che è stato creato l'account per entrare nel sito, lo studente dovrà iscriversi ad uno o più corsi.

Individuare il corso cui ci si vuole iscrivere e cliccare sul suo nome. Sarà necessario confermare la propria iscrizione cliccando su **Si**.



E se il corso richiede una chiave di iscrizione, vedrai dove dovrai inserire la chiave che ti è stata comunicata dal docente. Dopo che il docente avrà verificato l'avvenuta iscrizione degli studenti previsti, potrà modificare tale chiave impedendo ulteriori accessi.



Ai login successivi allo studente sarà presentata direttamente la lista dei corsi cui è iscritto cui potrà accedere direttamente cliccando sul relativo nome.

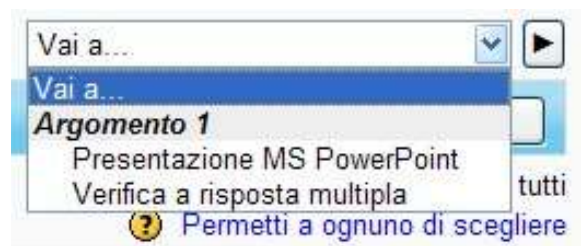
Navigazione nel corso

Ci sono diversi modi per spostarsi all'interno di un corso.

Barra di navigazione – questo è un menu orizzontale che si trova in alto a sinistra, subito sotto il titolo del corso, e che mostra la posizione in cui ci si trova all'interno del corso. Si possono vedere tutti i passi che sono stati percorsi per arrivare alla pagina attuale e, cliccando sui suoi elementi si può tornare all'indietro alle pagine precedenti, in particolare sulla home page del corso cliccando sulla sua sigla.



Menu dropdown – un altro modo per navigare nel corso è questo menu posizionato in alto a destra ogni volta che si accede ad una risorsa o una attività. Basta selezionare e cliccare.



Blocchi

Normalmente nelle colonne laterali della home page di un corso appaiono dei 'blocchi' che il docente può inserire per rendere alcuni servizi accessori agli studenti. Di seguito si riportano solo alcuni dei blocchi più comuni.



Questo blocco permette di conoscere l'elenco degli iscritti al corso e dà tutti gli elementi per comunicare con ciascuno.



Questo blocco costituisce un calendario/agenda utilizzabile per eventi personali, di gruppo, di corso, di sito. Tali eventi possono essere inseriti manualmente o prodotti automaticamente dal sistema (per es. la scadenza di consegna di un compito).



Questo blocco permette di effettuare ricerche nei forum del corso per scoprire se e dove si parla di un argomento di proprio interesse.



Con questo blocco si può accedere al proprio profilo e alle valutazioni dei propri elaborati.

Risorse

Moodle permette di accedere a diverse tipologie di risorse che possono essere usate per costruire un corso:

- Link a una pagina web di Moodle;
- Link a un sito web;
- Link a un file PowerPoint;
- Link a un file immagine;
- Link a una cartella di files ecc. ecc.

Attività

Moodle contiene una vasta gamma di Moduli Attività che possono essere usati per costruire varie tipologie di corsi. Il docente definisce quali attività saranno usate di volta in volta all'interno dei vostri corsi.

Di seguito sono riportate solo alcune tra le più comuni attività che potrete incontrare:

Compiti – Con questa attività viene chiesto allo studente di preparare un lavoro che può dovere inserire direttamente online nel sistema o preparare offline su uno o più files (Word, Excel, Disegni, Audio, ecc.) e caricare poi su Moodle. Questo modulo può includere un sistema di valutazione dei risultati.

Chat – Il modulo Chat permette ai partecipanti di avere una conversazione scritta in tempo reale (sincrona) via web. Può essere un modo utile per scambiare qualche parere veloce su un argomento in discussione. I testi delle chat possono essere registrati e successivamente riletti.

Forum – Questa è una delle attività più importanti di un corso elearning – è qui che avvengono gli incontri (virtuali) tra studenti e docenti di un corso.

I forum possono essere strutturati in diversi modi, e possono includere una valutazione reciproca di ciascun intervento. Gli interventi, che possono includere anche allegati, possono essere visualizzati in vari formati: in ordine di arrivo o in forma nidificata per vedere nella struttura chi ha risposto a chi e capire meglio lo svolgersi della discussione.

Iscrivendosi ad un forum, i partecipanti riceveranno automaticamente copie di ogni intervento alla loro email.

Se e quando non vorranno più ricevere via email gli interventi del forum, sarà sufficiente disiscriversi dallo stesso cliccando sull'apposito link.

Si tenga comunque presente che alcuni forum, come ad esempio i forum News prevedono l'iscrizione (automatica) obbligatoria e quindi l'obbligatoria ricezione delle email fino a quando si è iscritti al corso.

Il tipo di forum più generale e più usato è il forum di tipo aperto dove chiunque può iniziare una nuova discussione (ad es. porre una domanda) in un momento qualsiasi.

Quiz – Questo modulo permette l'esecuzione di una grande varietà di test: a scelta multipla, vero-falso, numerico, a risposta breve, ecc. Il modulo può includere un sistema di valutazione dei risultati.

Wiki – Il Wiki permette ai partecipanti a un corso di lavorare insieme sulle stesse pagine web modificandone il contenuto. Tutte le variazioni apportate e i relativi autori sono registrati e può essere ripristinato uno stato passato di un singolo documento.

Lezione – La lezione è costituita da testi e domande e permette una navigazione nella sua struttura in funzione delle risposte date alle varie domande.

Il tuo profilo

Puoi modificare il tuo profilo su Moodle cliccando sul tuo nome dovunque esso appaia (di solito in alto a destra).



Cliccando poi sulla linguetta "Modifica profilo" otterrai una pagina come la seguente della quale dovrai riempire/modificare i vari campi. Quando hai finito non dimenticare di cliccare sul pulsante "Aggiornamento profilo".

Disiscrizione da un corso

Per disiscriverti da un corso Moodle, prima della scadenza dell'iscrizione programmata eventualmente dal docente, è sufficiente cliccare sul link "Disiscrivimi da *sigla corso*" presente nel blocco laterale Amministrazione.

La disiscrizione da un corso comporta il non ricevere più, via email, gli interventi dei forum, compresi quelli che prevedono un'iscrizione obbligatoria, come il forum News. 16